

**Estatuts
de la
Taula de Filologia Valenciana**

TÍTOL I

De la denominació i finalitats

CAPÍTOL I

De la constitució i fins de l'associació

Article 1. *Nom i marc jurídic*

Es constituïx a la ciutat de València l'associació denominada *Taula de Filologia Valenciana* (SVL), en l'àmbit delimitat per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, per la Llei 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empara de la Constitució espanyola i de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article 2. *Personalitat jurídica*

La Taula de Filologia Valenciana no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a administrar i disposar dels seus béns per al compliment de les seues finalitats.

Article 3. *Àmbit territorial*

L'àmbit territorial de la Taula de Filologia Valenciana és universal.

Article 4. *Seu*

La Taula de Filologia Valenciana estableix la seua seu al carrer de Morella, 17, 46220 Picassent (l'Horta), sense perjudici de disposar de més seus en el seu àmbit d'actuació.

Article 5. *Finalitats*

La finalitat principal de l'associació és elaborar, coordinar i difondre actuacions, activitats, treballs i estudis sobre el valencià contemporani, per tal d'aconseguir una societat més justa respecte dels drets lingüístics i fomentar l'ús de la llengua pròpia dels valencians en totes les activitats socials.

Eixa finalitat genèrica es concreta en les finalitats específiques següents:

- a) Difondre les activitats de l'associació.
- b) Promoure l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat.
- c) Promoure treballs de recerca al voltant dels vessants lingüístics, literaris, normatius i docents del valencià.
- d) Establir acords de col·laboració amb altres organitzacions per a fomentar l'estudi i l'ús del valencià.

- e) Crear un àmbit de debat, d'informació i d'intercanvi sobre els objectius de l'associació tant entre els socis i les sòcies com en els mitjans de comunicació o sectors socials interessats, mitjançant l'ús dels recursos disponibles a la web i l'edició d'una o de diverses publicacions o estudis sobre la matèria.

CAPÍTOL II

De la condició dels membres, drets i obligacions

Article 6. *Condició de membre*

Pot adquirir la condició de membre de la Taula de Filologia Valenciana tota persona que tinga interès en els seus fins i que acomplisca els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Estar vinculat a l'estudi i conreu del valencià en institucions, empreses públiques o privades, associacions o altres entitats.
- c) Presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva.
- d) Rebre la resolució positiva d'admissió de la Junta Directiva, la qual està obligada a resoldre en el termini de 90 dies.

Article 7. *Drets*

Els drets que corresponen als membres de la Taula de Filologia Valenciana són els següents:

- a) Assistir a les reunions de l'Assemblea, amb veu i vot. L'associat o associada podrà autoritzar una altra persona, associada o no, que el represente en el seu dret al vot, mitjançant una delegació escrita i signada. També s'admetrà el vot per correu.
- b) Elegir o ser elegit per a llocs representatius o fer ús dels càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que li siga conferida en cada cas.
- d) Intervindre en el govern i en les gestions, com també en els servicis i en les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar en l'Assemblea i en la Junta Directiva tot allò que considere que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtindre explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva. Els membres de la Junta Directiva han de proporcionar la informació sol·licitada, tret que, segons els seu parer, eixa informació perjudique els interessos de l'associació. L'excepció no és procedent quan sol·liciten la informació el 10%, com a mínim, dels associats i associades.
- g) L'associat o associada no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions sobre els assumptes en què es trobe en una situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'associació, ni mentres desenvolupe un treball remunerat per a l'associació. Incidentalment, i en una votació secreta i separada, l'Assemblea ha de decidir sobre la qüestió, a petició de qualsevol de les persones assistents.
- h) Rebre informació sobre les activitats de la Taula de Filologia Valenciana.
- i) Fer ús dels servicis comuns que estiguen a disposició de la Taula de Filologia Valenciana.
- j) Formar grups de treball.

- k) Ser escoltat abans de l'adopció de mesures disciplinàries després d'haver sigut informat de les causes que les motiven, les quals només es podran fonamentar en l'incompliment dels deures com a associat o associada. La imposició de sancions ha de ser sempre motivada.
- l) Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern, si n'hi ha.
- m) Consultar els llibres de l'associació.
- n) A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat.
- o) A impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estime contraris a la llei o als estatuts.

Article 8. Deures

Els deures dels membres de la Taula de Filologia Valenciana són:

- a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per al seu compliment.
- b) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels estatuts i aprovades d'acord amb les normes ací exposades.
- c) Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9. Causes de baixa

Són causa de baixa en la Taula de Filologia Valenciana:

- a) La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) No complir amb les obligacions estatutàries.
- c) No satisfer les quotes fixades.

TÍTOL II

De l'organització i funcionament de la Taula de Filologia Valenciana

CAPÍTOL I

De l'Assemblea General

Article 10. Caràcter de l'Assemblea

L'Assemblea General és el màxim òrgan de la Taula de Filologia Valenciana; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.

Article 11. Facultats de l'Assemblea

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de la Taula de Filologia Valenciana.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressuposts anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva i destituir-los.
- f) Establir les normes generals d'actuació que permeten a la Taula de Filologia Valenciana complir les seues finalitats.
- g) Fixar les quotes dels seus membres.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interés públic.

2. La relació de les facultats indicades en este article té un caràcter simplement enunciatiu i no suposa cap limitació a les amples atribucions de l'Assemblea General.

Article 12. Sessions de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària almenys una volta cada any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calga, a requeriment de la Junta Directiva, o bé quan ho sol·liciten almenys el 25% dels socis i de les sòcies de la Taula de Filologia Valenciana.

Article 13. Convocatòria de l'Assemblea

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, l'ha de fer la Junta Directiva per escrit i serà tramesa per correu postal o electrònic a tots els membres, amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria detallarà el dia, l'hora i el lloc de reunió, l'orde del dia i si s'accepten el vot delegat i el vot per correu. S'han d'incloure preceptivament en l'orde del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que s'hagen comunicat prèviament a la Junta Directiva.
2. Un mínim del 10% dels socis i de les sòcies poden sol·licitar a la Junta Directiva (i obtindre), la inclusió en l'orde del dia d'un assumpte (o més d'u). Si ja s'ha convocat l'Assemblea, és possible fer la sol·licitud dins del primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
3. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea. En eixe cas, només es poden adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'orde del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decidix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president o la presidenta de la Taula de Filologia Valenciana. Si falta, les presidirà el tesorero o la tesorera o la persona vocal de més edat. Actuarà com a secretari o secretària de l'Assemblea qui ho siga de la Junta Directiva; si falta, serà secretari aquella persona que designen els associats i associades presents (o representats), triada entre ells mateixos.
5. El secretari o la secretària redactarà l'acta de cada reunió. Reflectirà un extracte de les deliberacions, el contingut dels acords que s'hi hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.
6. L'assistència de tots els associats i de les associades deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.
7. A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior, a fi que s'aprove o no.

Article 14. Quòrum per a la constitució de l'Assemblea

L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 25% dels socis; i, en segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre dels presents. La segona convocatòria haurà de fer-se mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

Article 15. Adopció d'acords de l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'Associació present. Cada membre pot portar, a més del seu propi vot, un vot delegat com a màxim.

2. Els acords de l'Assemblea General decidixen per majoria simple dels socis o de les sòcies presents o representats els assumptes propis de la competència de l'Assemblea General. Els seus acords també obliguen els absents, els dissidents i els qui s'hi hagen abstingut de votar.
3. Les persones que es troben en conflicte d'interessos amb l'associació i que per eixa raó no puguen votar un punt determinat de l'orde del dia, no es computen a l'efecte de determinació del quòrum corresponent.
4. Per a adoptar acords sobre separació de membres de la Junta Directiva, modificació dels estatuts, dissolució de l'associació, constitució d'una federació o integració en una ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dos terceres parts de les persones assistents, sempre que en eixa reunió estiguen presents més de la mitat dels socis i de les sòcies en primera convocatòria. En segona convocatòria, seran prou els vots de les dos terceres parts dels assistents.

CAPÍTOL II ***De la Junta Directiva***

Article 16. *Estructura i elecció de la Junta Directiva*

1. La Taula de Filologia Valenciana es regirà, s'administrarà i estarà representada per la Junta Directiva, formada pel president o la presidenta, el secretari o la secretària, el tresorer o la tresorera i dos vocals (o més).
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà mitjançant candidatures obertes, és a dir, que qualsevol persona associada podrà presentar-s'hi i no serà necessari que hi hagen tants noms com llocs a cobrir. Seran elegits per als càrrecs de presidència, secretaria, tresoreria i vocalies, els qui hagen obtingut més vots (seguint l'orde dit).
3. L'Assemblea nomena les persones que formen la Junta Directiva, les quals entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 17. *Durada, renovació i provisió de vacants*

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec durant un període de dos anys.
2. La Junta Directiva es renovarà per mitats. Corresponen al primer torn de renovació els càrrecs de presidència, tresoreria i vocalies fins a assolir la mitat com a mínim dels seus membres. Corresponen a la renovació de la segona mitat de la Junta Directiva els membres restants.
3. Les vacants que es produïxquen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que es faça. No obstant això, la Junta Directiva podrà nomenar,

provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, un soci o una sòcia per a cobrir la vacant.

Article 18. Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Posseir i exercir la representació de la Taula de Filologia Valenciana, i portar a terme la direcció i administració de la manera més ampla que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius generals que l'Assemblea establixca.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença, davant dels organismes públics, per a l'acompliment de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la Taula de Filologia Valenciana.
- d) Proposar a l'Assemblea General les quotes que hagen de satisfer els membres.
- e) Convocar les assemblees i controlar que els acords que s'adopten es complixquen.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a aprovar-los, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitat i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que puga tindre l'associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els servicis funcionen amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per a que la Taula de Filologia Valenciana assolisca les seues finalitats de la manera més eficaç i eficient, i autoritzar els actes que els grups projecten realitzar.
- k) Nomenar les persones que s'hagen d'encarregar de cada grup de treball.
- l) Realitzar les gestions necessàries davant dels organismes públics (o entitats i persones), per a aconseguir subvencions i altres ajudes.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en un establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagen en els depòsits.
- n) Resoldre, provisionalment, qualsevol cas imprevist en estos estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda, d'una manera específica, a un altre òrgan de govern de l'associació o que els socis deleguen expressament en la Junta Directiva.

Article 19. Convocatòria

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que n'exercisca les funcions per substitució, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidixquen, però que en qualsevol cas no podrà ser superior a tres mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque amb eixe caràcter el president o bé ho sol·licite un terç dels seus membres.

Article 20. Quòrum

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb la convocatòria prèvia i un quòrum de la mitat més u dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, i només podran excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària o de les persones que els substituïxquen.
3. Un membre de la Junta Directiva no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions quan l'assumpte afecte una situació de conflicte d'interessos entre ell i l'associació.

Article 21. Delegació

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seues facultats en una comissió o grup de treball (o més d'u), si disposa del vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, una persona (o més d'una) per a exercir la funció que la Junta Directiva els encomane, amb les facultats que estime convenient confiar-los en cada cas.

Article 22. Actes i impugnació d'acords

1. Els acords de la Junta Directiva es faran constar en un llibre d'actes. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior, per a aprovar-la o rectificar-la. L'acta ha de ser signada pel secretari o per la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta.
2. Els acords de la Junta Directiva poden ser impugnats per qualsevol membre de la Junta en el termini de 30 dies des del dia de l'acord. També poden ser impugnats per un 25% de les persones associades, les quals, en el termini de 30 dies d'ençà que els han pogut conèixer, han d'instar la convocatòria de l'Assemblea General amb caràcter ordinari o extraordinari a fi que els convalide o anul·le.
3. Les causes, els tràmits i els terminis de caducitat per a la impugnació i la constància en el registre són els mateixos que els establits per a la impugnació dels acords de l'Assemblea.

CAPÍTOL III

De la Presidència de la Taula de Filologia Valenciana

Article 23. Condició i funcions de la Presidència

El president o la presidenta de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva. Són funcions pròpies de la Presidència:

- a) Les de direcció i representació legal de la Taula de Filologia Valenciana, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) La presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta

Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o per la secretària.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec, i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Al president o a la presidenta, el substituirà en el càrrec, en cas d'absència o malaltia, el tresorer o la tresorera (o el vocal o la vocal de més edat de la Junta Directiva).

CAPÍTOL IV

De la tresoreria i secretaria de la Taula de Filologia Valenciana

Article 24. *Funcions de la tresoreria*

El tresorer o la tresorera tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, i també l'elaboració dels pressuposts, el balanç i la liquidació de comptes, amb el fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa; firmarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, que hauran de ser visades abans pel president o per la presidenta.

Article 25. *Funcions de la secretaria*

El secretari o la secretària custodiarà la documentació de l'Associació; redactarà i firmarà les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva; redactarà i autoritzarà els certificats que s'hagen de lliurar, i també portarà el llibre de registre.

També haurà de comunicar al Registre d'Associacions qualsevol canvi de les dades referents a la denominació, fins, direcció, àmbit territorial d'acció, òrgans directius, forma d'administració, procediments d'admissió i pèrdua de qualitat de soci, els seus drets i els deures, patrimoni fundacional, recursos econòmics previs, límit del pressupost anual o destinació dels béns romanents en cas de dissolució de l'Associació, per a que puguen tindre efecte davant de l'administració.

CAPÍTOL V

Dels grups o comissions de treball

Article 26. *Constitució i informe d'actuacions*

La Junta Directiva podrà constituir les comissions o grups de treball que considere necessaris.

L'encarregat de les comissions o grups de treball presentarà a la Junta Directiva, una volta al mes, un informe detallat de les seues actuacions.

CAPÍTOL VI

Del règim econòmic de la Taula de Filologia Valenciana

Article 27. Patrimoni fundacional

Atenent a la seua naturalesa, la Taula de Filologia Valenciana no té patrimoni fundacional.

Article 28. Pressupost anual

El límit del pressupost anual és el que aprova anualment l'Assemblea General.

Article 29. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de la Taula de Filologia Valenciana procediran:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De les donacions, herències o llegats.
- d) De les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puga obtindre.

Article 30. Sosteniment, quotes i exercici econòmic

1. Tots els membres de la Taula de Filologia Valenciana tenen l'obligació de sostindre-la econòmicament (amb quotes o derrames) en la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.
3. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31. Operacions bancàries

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis, obertes en els establiments de crèdit, hauran de figurar les signatures del president o de la presidenta, del secretari o de la secretària i del tesorero o de la tesorera.

Per a disposar dels fons, n'hi haurà prou amb dos firmes.

TÍTOL III

De les inspeccions i sancions

Article 32. *Inspecció i interpretació*

La inspecció del compliment o la interpretació d'estos estatuts recau en l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum que estableix l'apartat quart de l'article 16.

Article 33. *Compliment de les normes*

La Junta Directiva vetlarà pel compliment de les normes que contenen estos estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

TÍTOL IV

De la dissolució de l'associació

Article 34. *Dissolució*

La Taula de Filologia Valenciana podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, convocada expressament per a eixa finalitat i amb caràcter extraordinari, així com per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil i per sentència judicial ferma.

Article 35. *Destinació dels béns, romanent i comissió liquidadora*

1. Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures pertinents, tant pel que fa a la destinació que es done als béns i als drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. En eixe cas, l'Assemblea estarà facultada per a elegir una comissió liquidadora, sempre que ho estime necessari.
2. El romanent net que resulte de la liquidació, s'entregarà directament a la Coordinadora de Dinamització Lingüística del País Valencià (CDLPV).
3. Les funcions de liquidació i execució dels acords, als que es referixen els paràgrafs anteriors, seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha conferit eixa missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 36. *Responsabilitat personal*

Els membres de la Taula de Filologia Valenciana estan exempts de responsabilitat personal. La seua responsabilitat es limitarà a complir les obligacions que hagen contret voluntàriament.

TÍTOL V

Resolució extrajudicial de conflictes

Article 37. *Procediment d'arbitratge*

Les qüestions litigioses que puguen sorgir com a resultat de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que estableix la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El primer any de funcionament de l'associació i per raons de consolidació i estabilitat, la Junta Directiva estarà formada per la Comissió Organitzadora.